

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 2  
к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
городского округа Дебальцево  
от 21.06.2024 № 47

**Положение о комиссии по выявлению, учету и принятию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, в муниципальную собственность муниципального образования городского округа Дебальцево**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выявлению, учету, и принятию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, в муниципальную собственность муниципального образования городского округа Дебальцево (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по выявлению, учету, и принятию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, в муниципальную собственность муниципального образования городского округа Дебальцево на территории муниципального образования городского округа Дебальцево.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними", Законом Донецкой Народной Республики от 21 марта 2024 года № 66-РЗ «Об особенностях выявления, использования и признания права муниципальной собственности муниципальных образований Донецкой Народной Республики на жилые помещения, имеющие признаки бесхозяйного имущества, расположенные на территории Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики, принятым решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № I/5-1(с изменениями).

2. Основные функции Комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений о жилых помещениях, имеющих признаки бесхозяйных и принятие мер по их выявлению на территории муниципального образования городского округа Дебальцево.

2.2. Утверждение плана обследования жилых помещений, имеющих

признаки бесхозьяных.

2.3. Размещение на официальном сайте муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с официальным адресом <https://debaltsevo.gosuslugi.ru/>, а также в доступных местах у входа в жилое помещение объявлений о выявлении жилого помещения, имеющего признаки бесхозьяного.

2.4. Направление запросов в федеральные и республиканские органы государственной власти, муниципальные, государственные предприятия, органы местного самоуправления для подтверждения информации о выявленном жилом помещении, имеющем признаки бесхозьяного.

2.5. Проведение обследования, в том числе выездного, жилых помещений, имеющих признаки бесхозьяного имущества, на территории муниципального образования городского округа Дебальцево.

2.6. Принятие мер, направленных на обеспечение сохранности помещения, имеющего признаки бесхозьяного.

2.7. Принятие решения об обращении в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, в целях постановки на учет жилого помещения в качестве бесхозьяного в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.8. Принятие решения о внесении жилых помещений, имеющих признаки бесхозьяного имущества, в реестр бесхозьяного имущества муниципального образования городского округа Дебальцево

2.9. Принятие решений об открытии финансовых лицевого счетов на оплату жилищно-коммунальных услуг.

2.10. Направление информации о бесхозьяном жилом помещении с приложением акта его выездного обследования и документов, подтверждающих постановку территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, жилого помещения на учет в качестве бесхозьяного, в коллегиальный орган Донецкой Народной Республики по вопросам управления и распоряжения объектами имущества, образованный Указом временно исполняющего обязанности Главы Донецкой Народной Республики от 18 августа 2023 года № 299 «Об образовании коллегиального органа по вопросам управления и распоряжения объектами имущества».

2.11. Принятие решения о передаче в пользование бесхозьяного жилого помещения на основании договора об обеспечении сохранности и содержания жилого помещения в соответствии с решением коллегиального органа Донецкой Народной Республики по вопросам управления и распоряжения объектами имущества.

2.12. Принятие решения о прекращении работы по сбору документов для постановки жилого помещения на учет в качестве бесхозьяного, сообщение данной информации лицу, представившему первичную

информацию об этом помещении в письменном виде.

2.13. Принятие решения о прекращении процедуры признания жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного, муниципальной собственностью и о снятии жилого помещения с учета в реестре бесхозяйного имущества муниципального образования городского округа Дебальцево.

2.14. Обращение в уполномоченные органы для применения мер административного характера в отношении собственников, бесхозяйственно содержащих объекты недвижимости.

2.15. Принятие решения по обращению в суд для признания права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество.

### 3. Права Комиссии

3.1. Для реализации возложенных функций Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от федеральных и республиканских органов государственной власти, организаций, предприятий и граждан документы, информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.2. Приглашать на заседания Комиссии представителей федеральных и республиканских органов государственной власти, организаций, предприятий, граждан и запрашивать документы, информации и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.3. Заслушивать на заседании Комиссии информацию приглашённых лиц для участия в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

3.1.4. Направлять решения, рекомендации, предложения Комиссии в федеральные и республиканские органы государственной власти, организации, предприятия и гражданам по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. Решения Комиссии, принятые в рамках компетенции установленной настоящим Положением, обязательны для исполнения на территории муниципального образования городского округа Дебальцево.

### 4. Состав и структура Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением администрации муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует её работу, в том числе устанавливает дату и время проведения заседаний Комиссии, утверждает план работы Комиссии.

- 4.3.2. Определяет необходимость проведения заседаний Комиссии и состав участников заседания исходя из особенностей рассматриваемых вопросов, распределяет обязанности между членами Комиссии.
- 4.3.3. Определяет и утверждает повестку дня заседаний Комиссии.
- 4.3.4. Определяет порядок ведения заседаний Комиссии.
- 4.3.5. Ведет заседания Комиссии, либо по его поручению - заместитель председателя Комиссии, либо в случае отсутствия последнего и по поручению председателя Комиссии - один из членов Комиссии.
- 4.3.6. Утверждает протоколы заседаний Комиссии.
- 4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
- 4.5. Секретарь Комиссии:
- 4.5.1. Информировывает членов Комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии.
- 4.5.2. Осуществляет делопроизводство Комиссии, обеспечивает подготовку заседаний Комиссии.
- 4.5.3. Готовит и направляет членам Комиссии материалы для заседания Комиссии.
- 4.5.4. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.
- 4.7. Члены Комиссии:
- 4.7.1. Готовят и вносят предложения по существу рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.
- 4.7.2. Участвуют в обсуждении и решении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.
- 4.7.3. В ходе заседания Комиссии вносят замечания и предложения, поправки по существу рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.
- 4.7.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 4.7.5. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

## 5. Организация работы Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 5.3. Возможно заочное заседание Комиссии, при этом рассылка материалов по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам осуществляется для ее членов не позднее чем за 10 календарных дней до проведения такого заседания.
- 5.4. Определяет необходимость проведения заседания Комиссии и состав участников заседания исходя из особенностей рассматриваемых вопросов, распределяет обязанности между членами Комиссии.

АКТ  
ВСКРЫТИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
по адресу:

г. Светлодарск

от \_\_\_\_\_ 20\_\_

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес местожительства)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес местожительства)

2. \_\_\_\_\_  
составили настоящий акт о том, что "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов  
\_\_\_\_\_ минут было произведено вскрытие жилого помещения - квартиры \_\_\_\_\_  
в доме \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_  
имеющего/ей признаки бесхозной.

В результате вскрытия и осмотра жилого помещения имеющего признаки бесхозного  
\_\_\_\_\_ обнаружено следующее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(состояние помещения на момент вскрытия и осмотра)

В ходе вскрытия жилого помещения (квартиры) были произведены следующие виды работ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описать виды работ, в случае повреждений имущества  
указать их характер и объемы)

Состояние личного имущества на момент завершения работ и установки  
запорного устройства с целью сохранности личного имущества

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_