Приложение

к постановлению администрации

городского округа Дебальцево

Донецкой Народной Республики  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики субсидии муниципальному унитарному предприятию «Горкоммунсервис» администрации городского округа Дебальцево на финансовое обеспечение оплаты расходов на содержание предприятия, связанных с основной деятельностью**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики субсидии муниципальному унитарному предприятию «Горкоммунсервис» администрации городского округа Дебальцево на финансовое обеспечение оплаты расходов на содержание предприятия, связанных с основной деятельностью (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики муниципальному унитарному предприятию «Горкоммунсервис» администрации городского округа Дебальцево на финансовое обеспечение оплаты расходов на содержание предприятия, связанных с основной деятельностью (далее - Субсидия).

1.2. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Горкоммунсервис» администрации городского округа Дебальцево (ОГРН 1229300096926) (далее – Получатель субсидии).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, выделяет из местного бюджета, в установленном порядке, бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и лимиты бюджетных обязательств по коду бюджетной классификации 902 0408 3400005000 812, является администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее – Администрация).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой расходов на содержание предприятия, связанных с основной деятельностью

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем (далее – Соглашение):

1) получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

7) получатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя, являющегося юридическим лицом.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель представляет Администрации следующие документы (далее – Документы):

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

3) расчет (смету) расходов на содержание предприятия, связанных с основной деятельностью;

4) копии учредительных документов Получателя;

5) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя;

6) гарантийное письмо Получателя субсидии о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка;

Получатель вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ). В случае непредоставления выписки из ЕГРЮЛ Администрация самостоятельно получает соответствующую выписку на сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие документы.

2.4. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем субсидии Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии Документов;

3) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

4) отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии); документы, поданные с заявлением, не поддаются прочтению; наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

2.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

2.6.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики о бюджете муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка.

2.6.2. Расчет размера субсидии осуществляется на основании сметы расходов на финансовое обеспечение оплаты расходов на содержание предприятия, связанных с основной деятельностью, но не выше предусмотренных в местном бюджете сумм на эти цели на соответствующий бюджетный период.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Администрацией на бумажном носителе в срок не позднее 7 рабочих дней с даты доведения Администрации бюджетных ассигнований.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты доведения Администрации бюджетных ассигнований.

2.7. Соглашение заключается в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2.8. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.9. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение оплаты расходов на содержание предприятия, связанных с основной деятельностью.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на счет Получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.11. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Администрация, на основании заявки от Получателя, представляет Управлению финансов администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики в установленном порядке заявку на финансирование, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Управление финансов производит финансирование субсидии в установленном порядке при соблюдении условий и требований, определенных настоящим Порядком, при наличии на счете бюджета городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики денежных средств, достаточных для финансирования субсидии.

2.13. Получателю субсидии запрещается направлять средства на иные цели не связанные с оплатой расходов на содержание предприятия, связанных с основной деятельностью.

2.14. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий возвращаются в бюджет муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

2.15. Сроки предоставления субсидии Получателю устанавливаются Администрацией в Соглашении.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9. раздела 2 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в адрес Администрации в течение срока действия Соглашения не реже одного раза в квартал по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования городской округ Дебальцево субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных спроизводством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3.2. Сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Администрацией в Соглашении (при необходимости).

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии обеспечивает возможность проведения Администрацией проверки соблюдения Получателем субсидии (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

4.2. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредоставления установленной Соглашением отчетности; предоставления недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением; нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченными органами финансового контроля, Администрация в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет Администрации.

4.3. По основаниям, указанным в пункте 4.2. раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Администрации.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3. раздела 4 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения Получателем значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9. раздела 2 настоящего Порядка, Получатель берет на себя обязательство возвратить излишне полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные Администрацией в Соглашении.

4.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Начальник

отдела учета и отчетности

администрации городского округа Дебальцево В.С. Дубенко