



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.12.2024 № 186

Об утверждении Инструкции сектора информационных технологий в сфере информационной безопасности и пользователя муниципальных информационных систем в администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

В целях разграничения полномочий сектора информационных технологий в сфере информационной безопасности и работников, осуществляющих эксплуатацию муниципальных информационных систем, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики, принятым решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № I/5-1 (с изменениями), Положением об администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № I/7-3, администрация городского округа Дебальцево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Инструкцию сектора информационных технологий в сфере информационной безопасности в администрации городского округа Дебальцево согласно приложению 1;

- Инструкцию пользователя муниципальных информационных систем, обрабатывающих информацию ограниченного доступа, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, в администрации городского округа Дебальцево согласно приложению 2.

2. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа Дебальцево ознакомить работников, эксплуатирующих муниципальные информационные системы, обрабатывающие информацию ограниченного доступа, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, с утвержденными инструкциями.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы администрации городского округа Дебальцево, управляющего делами администрации городского округа Дебальцево по курируемым направлениям деятельности.

Глава муниципального образования
городского округа Дебальцево
Донецкой Народной Республики



С.В. Желновач

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
городского округа Дебальцево
от 20.12.2024 № 186

Инструкция
сектора информационных технологий в сфере информационной безопасности
в администрации городского округа Дебальцево

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность сектора информационных технологий в сфере информационной безопасности (далее – сектор ИТ) в администрации городского округа Дебальцево.

1.2. Сектор осуществляет контроль за выполнением требований организационных и технических мероприятий по обеспечению безопасности информации, в муниципальных информационных системах, обрабатывающих информацию ограниченного доступа, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну (далее - МИС).

1.3. Сектор ИТ должен принимать все необходимые меры по защите конфиденциальной информации: информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну (далее - КИ) и контролю за соблюдением прав доступа к ней.

II. Обязанности сектора ИТ

2.1. Сектор ИТ должен:

- знать нормативно-методические и организационно-распорядительные документы в области защиты информации;

- контролировать процесс управления учетными данными пользователей МИС (создание, активация, блокирование, уничтожение);

- контролировать соответствие прав доступа пользователей МИС к объектам доступа МИС задачам, решаемым пользователями МИС;

- контролировать неизменность настроек средств защиты информации (далее - СЗИ), осуществляющих:

передачу защищаемой информации через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" и (или) другие информационно-телекоммуникационные сети информационного обмена по защищенным линиям связи;

запрет удаленного доступа к МИС;

- контролировать использование в МИС технологий беспроводного доступа и мобильных технических средств;

- контролировать отсутствие доступа к МИС со стороны пользователей сторонних организаций;

- контролировать права доступа к информации о событиях безопасности (доступ предоставляется исключительно сектору ИТ, обеспечивающему функционирование МИС);

- обеспечивать постоянный контроль за выполнением пользователями МИС комплекса мероприятий по обеспечению безопасности информации, соблюдением норм и требований нормативно-методических и организационно-распорядительных документов в области защиты информации, Инструкции пользователя МИС;

- контролировать настройки операционной системы и СЗИ, установленных на АРМ пользователей МИС;

- следить за изменением программной среды МИС и полномочиями пользователей МИС;

- фиксировать и пресекать невыполнение пользователями МИС норм и требований нормативно-методических и организационно-распорядительных документов в области защиты информации;

- при выявлении фактов нарушения политики и правил безопасности, а также попыток проведения внешними нарушителями атак, направленных на получение доступа к КИ, в том числе с использованием методов социальной инженерии,

немедленно докладывать ответственному за организацию обработки персональных данных и инициировать проведение служебной проверки (при нарушениях со стороны ответственного за организацию обработки персональных данных необходимо докладывать непосредственно вышестоящему руководству);

- знать эксплуатационную документацию на применяемые СЗИ; устанавливать и эксплуатировать СЗИ в соответствии с документацией;

- хранить документацию и дистрибутивы СЗИ в соответствии с техническими условиями;

2.2. Сектор ИТ оказывает методическую помощь по вопросам защиты информации руководителям структурных подразделений администрации, эксплуатирующих МИС.

2.3. Сектору ИТ запрещается:

- фиксировать учетные данные пользователей МИС (идентификаторы, пароли, ключи и др.) на неучтенных машинных носителях КИ, а также сообщать их кому-либо, кроме самих пользователей МИС;

- раскрывать информацию об организации системы защиты МИС в администрации городского округа Дебальцево и любую информацию, которая может создать предпосылки для возникновения канала утечки КИ или угрозы безопасности КИ.

III. Права сектора ИТ

Сектор ИТ имеет право:

- требовать от пользователей МИС соблюдения установленных технологий обработки КИ, выполнения норм и требований нормативно-методических и организационно-распорядительных документов в области защиты информации;


- направлять своему непосредственному руководителю предложения по совершенствованию системы защиты МИС;

- инициировать проведение служебных проверок по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа к КИ, утраты и порчи КИ.

IV. Ответственность

4.1. Сектор ИТ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение сведений ограниченного доступа, ставших известными ему по роду деятельности.

Заведующий сектором
информационных технологий
администрации городского
округа Дебальцево



М.А. Перепелица

Приложение 2

к постановлению администрации
муниципального образования
городского округа Дебальцево
от 20.12.2024 № 186

Инструкция
пользователя муниципальных информационных систем,
обрабатывающих информацию ограниченного доступа,
не содержащую сведений, составляющих государственную тайну,
в администрации городского округа Дебальцево

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность работников, эксплуатирующих муниципальные информационные системы, обрабатывающие информацию ограниченного доступа, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну (далее - МИС), в администрации городского округа Дебальцево (далее – администрации).

1.2. Пользователь МИС должен принимать все необходимые меры по защите конфиденциальной информации: информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну (далее - КИ), и контролю за соблюдением прав доступа к ней.

1.3. Положения настоящей Инструкции обязательны для выполнения всеми пользователями МИС.

II. Обязанности пользователя МИС

2.1. При первичном допуске к работе с КИ пользователь МИС изучает требования настоящей Инструкции, технологический процесс обработки информации в МИС, нормативно-методические и организационно-распорядительные документы в области защиты информации.

2.2. Каждый пользователь МИС, имеющий в рамках своих обязанностей доступ к аппаратным средствам, ПО и данным МИС, несет персональную ответственность за свои действия и обязан:

- строго соблюдать установленные правила обеспечения безопасности информации при работе с программными и техническими средствами МИС, в том числе положения настоящей Инструкции;
- выполнять требования настоящей Инструкции при работе в корпоративной информационной сети администрации;
- знать и строго выполнять правила работы со средствами защиты информации, установленными на автоматизированном рабочем месте (далее - АРМ);
- хранить в тайне ключевую информацию учетной записи (пароли, ключи и др.);
- при возникновении подозрений на компрометацию ключевой информации учетной записи (пароли, ключи и др.) или при обнаружении фактов совершения попыток несанкционированного доступа (далее - НСД) к основным техническим средствам и системам (далее - ОТСС) МИС и КИ незамедлительно сообщать об этом сектору информационных технологий в сфере информационной безопасности (далее – сектор ИТ) и руководителю структурного подразделения администрации;
- сообщать сектору ИТ об отклонениях в работе установленных на АРМ средств защиты информации;
- при работе в МИС выполнять только служебные задания;
- выключать (блокировать) компьютер при отсутствии необходимости выполнения должностных обязанностей с помощью АРМ;
- при работе в МИС использовать только учетные машинные носители КИ;
- осуществлять в установленном порядке уничтожение КИ (сочетанием клавиш Shift+Del) с учетных машинных носителей КИ;
- незамедлительно выполнять предписания сектора ИТ в части обеспечения безопасности информации;
- размещать экран монитора в помещении таким образом, чтобы исключалась возможность ознакомления с отображаемой на нем КИ посторонними лицами;
- соблюдать установленный режим разграничения доступа к информационным ресурсам;
- не разглашать информацию, составляющую КИ, лицам, не имеющим допуска к этой информации;

- для внесения изменений в конфигурацию программных и технических средств МИС, проведения ремонта, модификации и технического обслуживания ОТСС МИС допускать только работников сектора ИТ.

2.3. Пользователю МИС запрещается:

- самостоятельно устанавливать, тиражировать, модифицировать или удалять ПО;

- изменять установленный алгоритм функционирования программных и технических средств МИС;

- вскрывать компьютеры, сетевое и периферийное оборудование, подключать к компьютеру дополнительное оборудование, вносить какие-либо изменения в конфигурацию программно-аппаратных средств АРМ;

- привлекать посторонних лиц для ремонта ОТСС МИС;

- запускать любое системное или прикладное ПО, не входящее в состав МИС;

- работать с неучтенными машинными носителями КИ;

- отключать (блокировать) средства защиты информации;

- производить изменения в размещении технических средств;

- сообщать (передавать) посторонним лицам личные атрибуты доступа к информационным ресурсам МИС;

- хранить на учетных машинных носителях КИ ПО и данные, не относящиеся к рабочей информации;

- выносить и работать с КИ за пределами контролируемой зоны (на дому и т.п.);

- передавать свои учетные машинные носители КИ кому-либо;

- вводить в ОТСС МИС персональные данные под диктовку или с микрофона;

- осуществлять попытки НСД к ОТСС МИС, проводить или участвовать в сетевых атаках и взломе;

- оставлять без личного присмотра на рабочем месте или где-либо персональное устройство идентификации, учетные машинные носители КИ и распечатки, содержащие КИ.

2.4. Пользователь МИС обязан:

- обеспечивать сохранность оборудования и физическую целостность АРМ;
- осуществлять блокирование своей учетной записи в случае кратковременного оставления АРМ (нажатием клавиш Windows+L);
- выключать компьютер после завершения работы.

III. Права пользователя МИС

Пользователь МИС имеет право:

- участвовать в служебных расследованиях по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, НСД к ОТСС МИС, утраты, порчи КИ и технических компонентов МИС, если данное нарушение произошло под его учетными данными;
- своевременно получать доступ к ресурсам МИС, необходимым ему для выполнения своих должностных обязанностей;
- требовать от сектора ИТ смены учетных данных в случае появления подозрений или сведений о фактах, что эти данные стали известны третьим лицам.

IV. Ответственность

4.1. Пользователь МИС несет персональную ответственность:

- за соблюдение установленных настоящей Инструкцией требований при работе с КИ;
- в соответствии с действующим законодательством, направленным на защиту прав собственности и охраняемых по закону сведений.

4.2. Пользователь МИС несет ответственность за информацию, хранящуюся на его АРМ.

4.3. Нарушение настоящей Инструкции, повлекшее за собой уничтожение, блокирование, модификацию, копирование или распространение КИ, нарушение работы АРМ или МИС в целом, может повлечь ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий сектором
информационных технологий
администрации городского
округа Дебальцево



М.А. Перепелица