



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 21.10.2024 № 136

**О создании мониторинговой группы по контролю качества  
предоставления услуг водоснабжения населению  
на территории городского округа Дебальцево  
Донецкой Народной Республики**

Во исполнение пункта 1.1 протокольного поручения еженедельного оперативного совещания Главы Донецкой Народной Республики Пушилина Д.В. от 7 октября 2024 № 656, а также в целях контроля качества предоставления услуг водоснабжения населению городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Дебальцево, принятого решением Дебальцевского городского совета от 25 октября 2023 № I/5-1 (с изменениями), Положением об администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 № I/7-3, администрация городского округа Дебальцево

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать мониторинговую группу по контролю качества предоставления услуг водоснабжения на территории городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики и утвердить ее состав согласно приложению 1 (прилагается).

2. Утвердить Положение о мониторинговой группе по контролю качества предоставления услуг водоснабжения на территории городского округа

Дебальцево Донецкой Народной Республики согласно приложению 2 (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru и разместить на официальном сайте муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с официальным адресом – <https://debaltsevo.gosuslugi.ru>.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
городского округа Дебальцево  
Донецкой Народной Республики



С.В. Желновач



УТВЕРЖДЕН

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
городского округа Дебальцево  
от 21.10.2024 № 136

СОСТАВ

мониторинговой группы по контролю качества предоставления услуг  
водоснабжения на территории городского округа Дебальцево  
Донецкой Народной Республики

Шульженко  
Сергей Васильевич

председатель Дебальцевского городского  
совета Донецкой Народной Республики,  
председатель комиссии  
(по согласованию)

Бондаренко  
Екатерина Сергеевна

главный специалист  
производственно-технического отдела  
управления жилищно-коммунального  
хозяйства администрации  
городского округа Дебальцево,  
секретарь комиссии

Члены комиссии:

Вервейко  
Наталья Анатольевна

депутат Дебальцевского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
(по согласованию)

Ветлина  
Анна Александровна

руководитель местной общественной  
приёмной ВПП «Единая Россия»  
(по согласованию)

Водолазский  
Сергей Николаевич

начальник управления жилищно-  
коммунального хозяйства администрации  
городского округа Дебальцево

Гордус  
Ирина Александровна

директор МУП «Светлодарец»  
администрации городского округа  
Дебальцево

- Губанов  
Игорь Михайлович депутат Дебальцевского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
(по согласованию)
- Ермолаев  
Андрей Валерьевич депутат Дебальцевского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
(по согласованию)
- Завгородний  
Александр Александрович депутат Дебальцевского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
(по согласованию)
- Каральник  
Дмитрий Леонидович депутат Дебальцевского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
(по согласованию)
- Кашу  
Светлана Станиславовна депутат Дебальцевского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
(по согласованию)
- Кириченко  
Сергей Владимирович депутат Дебальцевского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
(по согласованию)
- Колода  
Сергей Владимирович начальник Светлодарского ПК СМВВ  
филиала «Енакиевского ПУВКХ»  
ГУП ДНР «Вода Донбасса»
- Коршиков  
Сергей Сергеевич начальник Светлодарского ПК  
филиала «Енакиевского ПУВКХ»  
ГУП ДНР «Вода Донбасса»
- Костина  
Анастасия Алексеевна заместитель председателя Дебальцевского  
городского совета Донецкой Народной  
Республики  
(по согласованию)
- Косякова  
Наталья Викторовна депутат Дебальцевского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
(по согласованию)
- Кошман  
Елена Борисовна депутат Дебальцевского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
(по согласованию)



Кукса  
Роман Николаевич

3

депутат Дебальцевского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
(по согласованию)

Майоров  
Андрей Михайлович

депутат Дебальцевского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
(по согласованию)

Плехов  
Владимир Геннадьевич

депутат Дебальцевского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
(по согласованию)

Попович  
Татьяна Сергеевна

директор МУП «Жилремсервис»  
администрации городского округа  
Дебальцево

Прусов  
Сергей Владимирович

депутат Дебальцевского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
(по согласованию)

Сафонов  
Егор Анатольевич

начальник Дебальцевского ПК СМВВ  
филиала «Енакиевского ПУВКХ»  
ГУП ДНР «Вода Донбасса»

Сиренко  
Наталья Николаевна

депутат Дебальцевского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
(по согласованию)

Тодыка Сергей Иванович

председатель общественной организации  
Дебальцевского городского совета  
ветеранов войны и труда Российской  
Федерации (по согласованию)

Тур  
Виталий Викторович

заместитель главы администрации  
городского округа Дебальцево

Начальник управления жилищно-  
коммунального хозяйства администрации  
городского округа Дебальцево

С.Н. Водолазский

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
городского округа Дебальцево  
от 21.10.2024 № 136

## ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинговой группе по контролю качества предоставления услуг водоснабжения населению на территории городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности мониторинговой группы по контролю качества предоставления услуг водоснабжения населению на территории городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее – Мониторинговая группа).

1.2. Мониторинговая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Основными задачами Мониторинговой группы является контроль качества предоставления услуг водоснабжения населению на территории городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

1.4. Мониторинговая группа является временно действующим органом по контролю качества предоставления услуг водоснабжения населению на территории городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

### 2. Функции Мониторинговой группы

2.1. Мониторинговая группа, в соответствии с возложенными на нее задачами организует и проводит проверки с целью контроля качества предоставления услуг водоснабжения населению на территории городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.



2.2. При поступлении от потребителя – физического лица в адрес филиала ГУП ДНР «ВОДА ДОНБАССА» заявления об отсутствии водоснабжения через любой доступный и удобный канал связи, информация о поступивших заявлениях незамедлительно направляется в адрес председателя Мониторинговой группы. Мониторинговая группа, в соответствии с обслуживаемой территорией (для депутатов – закрепленной территорией) осуществляет выезд на адрес потребителя в согласованное время для установления факта недопоставки услуг водоснабжения.

2.3. Совместно с потребителем или его законным представителем Мониторинговая группа производит обследование, по результатам которого составляется акт по прилагаемой форме. Акт обследования подписывается полным составом комиссии и потребителем или его законным представителем.

2.4. Мониторинговая группа, учитывая установленные в акте обследования фактические данные в течение пяти рабочих дней принимает решение о:

- выполнении перерасчета стоимости услуг холодного водоснабжения и полного удовлетворения требований потребителя;
- выполнении перерасчета стоимости услуг холодного водоснабжения и частичного удовлетворения требований потребителя;
- отказе в удовлетворении требований потребителя;
- перевод на норму потребления 50 л/сут.

2.5. Филиалом ГУП ДНР «ВОДА ДОНБАССА» в течение тридцати календарных дней с момента получения заявления готовится и направляется письменный ответ о результатах рассмотрения заявления о проведении обследования и установлении факта отсутствия водоснабжения.

### 3. Права Мониторинговой группы

3.1. Мониторинговая группа имеет право запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию:

- от государственных органов и органов местного самоуправления;
- от предприятий и организаций независимо от их ведомственного подчинения и форм собственности.

3.2. В необходимых случаях создавать рабочие группы.

### 4. Организация деятельности Мониторинговой группы

4.1. Мониторинговая группа осуществляет свою деятельность на временной основе. Собрание Комиссии осуществляется по мере необходимости.

4.2. Секретарь Мониторинговой группы извещает всех членов Мониторинговой группы о месте, дате и времени собрания Комиссии, но не позднее одного рабочего дня до даты собрания.

4.3. Мониторинговая группа принимает решение по рассматриваемому вопросу в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения путем голосования.

4.4. Решения Мониторинговой группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. Член Мониторинговой группы, не согласный с принятым решением вправе письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному занесению в протокол заседания.

4.5. Заседания Мониторинговой группы протоколируются. Протокол занесения, а также принятое Мониторинговой группы решение в форме акта оформляются в пятидневный срок со дня заседания, подписываются всеми членами Мониторинговой группы, принявшими участие в голосовании, и утверждаются председателем Мониторинговой группы.

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Дебальцево



С.Н. Водолазский





\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для схематического изображения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потребителю необходимо: в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потребитель предупреждён, что если указанные мероприятия не будут выполнены в срок, то к нему будут применены меры в соответствии с действующим законодательством.

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

Представитель Филиала « \_\_\_\_\_ ПУВКХ » ГУП ДНР «ВОДА ДОНБАССА»

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, подпись)

Потребитель (представитель Потребителя) \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

1 экземпляр акта получил:

Дата \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_