

УТВЕРЖДЕН

Приложение 2

к постановлению администрации
муниципального образования
городского округа Дебальцево

от « 14 » 03 2025 года № 102-н

ПОРЯДОК

**комиссии по обеспечению безвозмездной натуральной помощью
муниципального образования городского округа Дебальцево
Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий при организации работы с безвозмездной натуральной помощью (далее - помощь) в администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее — городской округ Дебальцево).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует:

1.2.1. Получение помощи.

1.2.2. Перераспределение помощи.

1.2.3. Обеспечение продовольственной и непродовольственной помощью нуждающегося населения городского округа Дебальцево (далее - нуждающееся население).

1.2.4. Предоставление непродовольственной помощи нуждающемуся населению городского округа Дебальцево, пострадавшему при военных конфликтах или вследствие таких конфликтов для первоочередного обеспечения их жизнедеятельности.

1.3. Для целей настоящего Порядка под помощью понимается материальная помощь, предоставляемая городскому округу Дебальцево на безвозмездной основе в виде продовольственных и непродовольственных товаров (предметов первой необходимости, изделий медицинского назначения, строительных материалов), в том числе выпускаемая из государственного материального резерва и неснижаемого запаса.

1.4. Координация работы с помощью осуществляется комиссией по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью муниципального образования администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия).

1.5. Прием, хранение и выдача помощи, поступающей на территорию муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики, осуществляются администрацией городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее — администрация городского округа Дебальцево).

1.6. Получателем помощи является администрация городского округа Дебальцево.

1.7. Физические лица, которые нуждаются в помощи и которым она непосредственно предоставляется получателями, являются конечными получателями помощи.

1.8. В настоящем Порядке термины используются в следующих значениях:

1.8.1. Ведомость выдачи документ, в котором фиксируется факт получения помощи конечным получателем (физическим лицом).

1.8.2. Ведомость перераспределения - документ, содержащий сведения о передаче помощи получателем другому получателю либо от одного конечного получателя другому, составленный получателем помощи и представленный им для рассмотрения на заседании Комиссии.

2. Поступление помощи

2.1. Администрация городского округа Дебальцево на основании решений Комиссии ежемесячно в срок до 25-го числа текущего месяца направляет в Комиссию по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью Донецкой Народной Республики заявки о необходимости предоставления помощи.

2.2. Груз помощи принимается получателем по фактическому наличию в соответствии с ранее поданной заявкой, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Порядка. Прием и постановка такого груза на бухгалтерский учет осуществляются получателем на основании акта приема - передачи.

2.3 Заверенные копии документов, подтверждающих получение груза помощи, с сопроводительным письмом направляются получателем в Комиссию по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью Донецкой Народной Республики в течение 2 рабочих дней со дня получения такого груза.

3. Перераспределение и учет помощи

3.1. В целях недопущения порчи и нецелевого использования ранее полученной помощи получателем подается заявление в Комиссию по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью Донецкой Народной Республики на передачу, с указанием причин такого перераспределения.

3.2. Администрация городского округа Дебальцево на основании документов, подтверждающих факты получения и выдачи помощи, ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Комиссию по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью Донецкой Народной Республики отчет о поступлении и об использовании помощи за отчетный период в форматах *.pdf и *.xls/.xlsx по форме, утверждаемой решением Комиссии по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью Донецкой Народной Республики, с приложением копий документов, указанных в подпунктах 1.8.1., 1.8.2. пункта 1.8. и пунктах 2.2., 5.29. настоящего Порядка.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Оказание продовольственной помощи нуждающемуся населению осуществляется по заявительному принципу через администрацию городского округа Дебальцево в рамках работы Комиссии.

4.2. Основной задачей Комиссии является обеспечение помощью нуждающегося населения.

5. Обеспечение продовольственной помощью нуждающегося населения

5.1. Оказание продовольственной помощи нуждающемуся населению осуществляется для следующих категорий граждан, проживающих на территории городского округа Дебальцево:

5.1.1. Граждан, лишившихся средств к существованию и не получающих иных мер социальной поддержки в стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания.

5.1.2. Граждан, выплата заработной платы которым невозможна ввиду временного прекращения (приостановления) деятельности работодателя по независящим от него причинам.

5.1.3. Граждан, проживающих на территориях, на которых отсутствуют торговые объекты, до организации работы таких объектов.

5.1.4. Граждан, имеющих право на получение социальных пособий (выплат), которым такие пособия (выплаты) не предоставляются в связи с отсутствием необходимых документов, до оформления таких документов и назначения соответствующих пособий (выплат).

5.1.5. Граждан, не имеющих определенного места жительства.

5.1.6. Граждан, утративших возможность получать социальные пособия (выплаты) по независящим от них причинам (при наличии соответствующего права), до восстановления такой возможности.

5.1.7. Граждан, полностью утративших свое имущество в связи с особенностями освобождения территорий Донецкой Народной Республики, ранее временно находившихся под контролем Украины, а также обстановки, складывающейся в условиях проведения специальной военной операции.

5.1.8. Граждан, находящихся в дневное время в стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания (с учетом их обеспечения в указанных учреждениях).

5.2. По решению комиссии по обеспечению помощь может быть оказана нуждающимся гражданам, которые не определены в пункте 5.1. настоящего Порядка, но относятся к отдельным категориям нуждающегося населения, утвержденным иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

5.3. Оказание помощи лицам, проживающим на освобожденных территориях Донецкой Народной Республики, ранее временно находившихся под контролем Украины, осуществляется со дня начала реализации на таких территориях полномочий администрации городского округа Дебальцево в течение 3 месяцев подряд в соответствии с правовым актом Донецкой Народной Республики.

5.4. Граждане, нуждающиеся в оказании помощи, обращаются в Комиссию по месту проживания с заявлением об оказании помощи (далее - заявление) согласно форме, утвержденной комиссией по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью Донецкой Народной Республики.

5.5. К заявлению гражданина (за исключением лиц, определенных подпунктом 5.1.5. пункта 5.1. и пунктом 5.3. настоящего Порядка) прилагаются следующие документы:

5.5.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации либо в случае утраты паспорта - копия иного документа, его заменяющего, с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя (с предъявлением оригинала).

5.5.2. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, его заменяющего), и копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по представлению интересов гражданина, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (с предъявлением оригиналов).

5.5.3. Копия свидетельства о регистрации по месту пребывания заявителя в случае, если адрес регистрации по месту жительства заявителя не совпадает с адресом его фактического проживания (пребывания) (с предъявлением оригинала).

5.5.4. Справка о доходах заявителя за последние 3 месяца до дня подачи заявления.

5.5.5. Копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей (при наличии детей) (с предъявлением оригиналов).

5.5.6. Копия трудовой книжки заявителя (при наличии) (с предъявлением оригинала).

5.6. Также заявителем могут быть представлены дополнительные документы, подтверждающие наличие сложившейся у него жизненной ситуации, предусмотренной пунктом 5.1. настоящего Порядка, а именно:

5.6.1. Справка о неполучении мер социальной поддержки, выданная Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Дебальцево, ГБУ «Управлением пенсионного фонда ДНР в г.Дебальцево», которой подтверждается факт неполучения заявителем социальных выплат, - в случаях, предусмотренных подпунктами 5.1.1., 5.1.4.-5.1.6. и 5.1.8. пункта 5.1. настоящего Порядка.

5.7. Справка, выданная стационарным учреждением (отделением) социального обслуживания, которой подтверждается факт неполучения заявителем каких-либо мер социальной поддержки, в случаях, предусмотренных подпунктами 5.1.1. и 5.1.8. пункта 5.1. настоящего Порядка.

5.8. Справка, выданная работодателем, о невыплате заработной платы заявителю ввиду временного прекращения (приостановления) деятельности такого работодателя по независящим от него причинам в случае, предусмотренном подпунктом 5.1.2. пункта 5.1. настоящего Порядка.

5.9. Письменное пояснение заявителя о необходимости оказания ему помощи по причине отсутствия торговых объектов на территории, на которой он проживает, в случае, предусмотренном подпунктом 5.1.3. пункта 5.1. настоящего Порядка.

5.10. Письменное пояснение заявителя - в случаях, предусмотренных подпунктами 5.1.4. и 5.1.6. пункта 5.1. настоящего Порядка.

5.11. Копия документа, удостоверяющего личность, с отсутствием отметки о регистрации по месту жительства заявителя (с предъявлением оригинала) в случае, предусмотренном подпунктом 5.1.5. пункта 5.1. настоящего Порядка.

5.12. Копия одного из документов, подтверждающих полное разрушение жилого помещения (с предъявлением оригинала): отчета по обследованию поврежденного жилья и определению размера нанесенного ущерба, протокола заседания комиссии по вопросам восстановления инфраструктуры населенного пункта; акта осмотра жилого помещения; свидетельства, удостоверяющего право гражданина на получение мер социальной поддержки в целях приобретения жилого помещения (строительства индивидуального жилого дома), - в случае, предусмотренном подпунктом 5.1.7. пункта 5.1. настоящего Порядка.

5.13. Копия одного из документов, подтверждающих право

собственности утраченного жилого помещения (с предъявлением оригинала): договора купли-продажи, договора участия в долевом строительстве, акта приема-передачи квартиры, договора дарения, справки о выплате пая

свидетельства о наследовании, договора приватизации помещения, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, технического паспорта квартиры, выписки из лицевого счета квартиры либо копии документов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики являются (являлись) основанием для государственной регистрации права собственности на утраченное жилое помещение, если такое право не зарегистрировано, - в случае, предусмотренном подпунктом 5.1.7. пункта 5.1. настоящего Порядка.

5.14. Справка о пожаре, подтверждающая факт уничтожения вследствие пожара жилья, являющегося имуществом либо долей имущества гражданина или находящегося в пользовании на основании документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, - в случае, предусмотренном подпунктом 5.1.7. пункта 5.1. настоящего Порядка.

5.15. Копия документа (с предъявлением оригинала), подтверждающего факт перемены имени (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных случаев) собственником жилого помещения или доли в праве общей собственности утраченного жилого помещения (свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного органом записи актов гражданского состояния; свидетельства о заключении (расторжении) брака и (или) документа, выданного компетентным органом иностранного государства, которым подтверждается принятие фамилии супруга (супруги) либо изменение фамилии после расторжения брака; свидетельства о перемене имени или документа, подтверждающего право проживания в жилом помещении (свидетельства о праве собственности, договора социального найма жилого помещения, заверенной копии вступившего в законную силу решения суда), которое находится в зоне боевых действий и полностью утрачено (при наличии соответствующего факта), - в случае, предусмотренном подпунктом 5.1.7. пункта 5.1. настоящего Порядка.

5.16. Справка, выданная территориальным органом государственной службы занятости населения, которой подтверждается факт регистрации гражданина в качестве безработного (с указанием, что гражданин не получает пособие по безработице).

5.17. При обращении гражданина, не имеющего определенного места жительства, в заявлении описываются обстоятельства, которые ухудшают, или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

5.18. К заявлению прилагается копия документа, подтверждающего факт пребывания лица без определенного места жительства на территории Донецкой

Народной Республики (свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики).

5.19. Лица, указанные в пункте 5.3. настоящего Порядка, проживающие на освобожденных территориях Донецкой Народной Республики, ранее временно находившихся под контролем Украины, для получения помощи обращаются в Комиссию с заявлением, к которому прилагается копия паспорта гражданина Российской Федерации (для несовершеннолетних лиц - копия свидетельства о рождении) заявителя (с предъявлением оригинала).

5.20. В случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации (для несовершеннолетних лиц свидетельства о рождении) решение об оказании помощи принимается комиссией по обеспечению на основании имеющихся у заявителя документов, удостоверяющих его личность.

5.21. Лица, указанные в пункте 5.2. настоящего Порядка, представляют документы, определенные подпунктами 5.5.1.-5.5.6. пункта 5.5. настоящего Порядка, а также документы, подтверждающие категорию нуждающегося населения, которые предусмотрены иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

5.22. Персональная ответственность за достоверность сведений, представленных в Комиссию, возлагается на заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений в течение 3 рабочих дней со дня их подачи и принимает решение об оказании помощи либо отказе в ее оказании, которые подлежат внесению в протокол заседания Комиссии.

5.24. Комиссия принимает решение об отказе в оказании помощи заявителю в случае:

5.24.1. Непредставления или представления не в полном объеме заявителем документов, указанных в пунктах 5.5.-5.11. настоящего Порядка.

5.24.2. Представления документов, содержащих недостоверные или неполные сведения.

5.24.3. Превышения предельного среднемесячного совокупного дохода заявителя за последние 3 месяца над величиной прожиточного минимума на душу населения в Донецкой Народной Республике.

5.24.4. Отсутствия согласия заявителя на обработку персональных данных.

5.25. При повторном обращении за оказанием помощи, если со дня предыдущего обращения доходы гражданина, членов его семьи не изменились, и прошло не более 3 месяцев, Комиссия рассматривает вопрос об оказании помощи на основании заявления гражданина с учетом ранее поданных документов.

5.26. Отказ в оказании помощи по основаниям, указанным в пункте 5.14. настоящего Порядка, может быть обжалован заявителем в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.27. Комиссия на основании принятых решений об оказании помощи составляет заявки по форме, утверждаемой решением Комиссии по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью Донецкой Народной Республики, содержащие сведения о количестве товарно-материальных ценностей, которые необходимы для формирования наборов. Такие заявки направляются Комиссией через администрацию городского округа Дебальцево в Комиссию по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью Донецкой Народной Республики для рассмотрения.

5.28. К заявке прилагается копия решения Комиссии с указанием категорий конечных получателей помощи и количества наборов по соответствующей категории.

5.29. Персональная ответственность за достоверность сведений о конечных получателях, на основании которых заявки представляются в Комиссию по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью Донецкой Народной Республики, возлагается на председателя Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.30. На основании представленных заявок Комиссия принимает решение в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка.

5.31. Администрация городского округа Дебальцево обеспечивает получение товарно-материальных ценностей и их доставку с мест хранения на соответствующую территорию, после чего организует информирование населения о месте и времени оказания помощи, а также ее непосредственную выдачу нуждающемуся населению в пунктах выдачи помощи согласно ведомости выдачи.

5.32. Выдача помощи нуждающемуся населению производится по предъявлению паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, его заменяющего. Факт выдачи помощи фиксируется подписью физического лица в ведомости выдачи.

5.33. При получении помощи в ведомости выдачи в обязательном порядке указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, его выдавшего; адрес регистрации; адрес фактического проживания; контактные данные; дата получения помощи и состав набора.

5.34. Ведомость выдачи прошивается и скрепляется печатью. Хранение ведомости выдачи осуществляется получателем.

5.35. Заверенная копия ведомости выдачи направляется получателем в Комиссию по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью

Донецкой Народной Республики для обобщения информации о выданной помощи и ее конечных получателях.

5.36. Выдача помощи заявителю осуществляется из расчета 1 набор на человека в месяц с учетом несовершеннолетних лиц, указанных в заявлении.

5.37. Помощь предоставляется в следующем объеме:

п/п	Наименование продуктов	Потребность на человека в месяц, кг	Примечание
1.	Мука пшеничная	2	
2.	Крупа разная	2	
3.	Макаронные изделия	2	
4.	Молоко сгущенное	0,72	2 банки
5.	Консервы мясные	1,33	4 банки
6.	Консервы рыбные	1	4 банки
7.	Масло растительное	1	
8.	Сахар	2	
9.	Соль	0,6	
10.	Чай	0,03	
Итого:		12,68	

5.38. Количественный состав набора может быть изменен на основании решения Комиссии при условии частичного отсутствия товарно-материальных ценностей в местах хранения на момент принятия соответствующего решения. В таком случае выдача помощи осуществляется за исключением отсутствующих позиций.

5.39. Ответственность за организацию работы пунктов выдачи помощи, хранение полученной помощи в специально отведенных помещениях, выдачу помощи конечным получателям, ведение учета ее расходования, а также за соблюдение санитарных норм и правил в помещениях возлагается на главу администрации городского округа Дебальцево в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Предоставление непродовольственной помощи нуждающемуся населению

6.1. Непродовольственная помощь предоставляется в целях первоочередного обеспечения жизнедеятельности граждан, пострадавших при военных конфликтах или вследствие таких конфликтов, в случае отсутствия

бюджетного финансирования возникшей потребности в товарно - материальных ценностях.

6.2. С учетом существующей потребности в непродовольственной помощи администрация Городского округа Дебальцево составляет обоснованные заявки, содержащие сведения о необходимом количестве товарноматериальных ценностей, и направляют такие заявки в Комиссию по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью Донецкой Народной Республики для рассмотрения. Форма соответствующей заявки утверждается решением Комиссии по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью Донецкой Народной Республики.

6.3. Персональная ответственность за достоверность сведений о необходимом количестве товарно-материальных ценностей, на основании которого заявки представляются в Комиссию по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью Донецкой Народной Республики, возлагается на главу администрации городского округа Дебальцево в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Поступление непродовольственной помощи осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

6.5. Оказание непродовольственной помощи непосредственно нуждающемуся населению осуществляется в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Порядка.

6.6. Ответственность за целевое использование полученной помощи, а также за ведение учета ее расходования возлагается на главу городского округа Дебальцево в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Администрация городского округа Дебальцево представляет в Комиссию по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью Донецкой Народной Республики информацию об использовании непродовольственной помощи в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.2. настоящего Порядка.

Начальник отдела
по вопросам гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций администрации
городского округа Дебальцево

В.С. Симонов