

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
городского округа Дебальцево
от 14.03.2025 № 102-н

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по обеспечению безвозмездной натуральной помощью
муниципального образования администрации
городского округа Дебальцево**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению безвозмездной натуральной помощью муниципального образования администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия) является коллегиальным органом Администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее – Администрация городского округа Дебальцево), созданным с целью координации деятельности по вопросам организации получения, распределения, перераспределения безвозмездной натуральной помощи, предоставляемой муниципальному образованию городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Дебальцево).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики, принятого решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № I/5-1 (с изменениями), Положением об администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № I/7-3, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия Донецкой Народной

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение безвозмездной натуральной помощью нуждающегося населения городского округа Дебальцево.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции:

1) принимает от нуждающегося населения заявки на оказание безвозмездной натуральной помощи, формирует сводную потребность и направляет ее в Комиссию Донецкой Народной Республики;

2) осуществляет распределение, перераспределение полученной безвозмездной натуральной помощи, ранее предоставляемой городскому округу Дебальцево.

2.3 Комиссия в пределах компетенции имеет право:

1) направлять в Комиссию Донецкой Народной Республики обращения о предоставлении безвозмездной натуральной помощи нуждающемуся населению городского округа Дебальцево в соответствии с категориями граждан, определенными пунктом 22 раздела V Порядка организации работы с безвозмездной натуральной помощью, предоставляемой Донецкой Народной Республике, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики № 68 от 27.01.2025;

2) предоставлять в Комиссию Донецкой Народной Республики материалы, статистическую и иную информацию, которые необходимы для выполнения задач и функций, возложенных на Комиссию Донецкой Народной Республики;

3) привлекать для участия в выполнении задач и функций, возложенных на Комиссию, представителей исполнительных органов, органов местного самоуправления и организаций по согласованию с руководителями таких органов и организаций.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии, Положение и Порядок о Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Дебальцево.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в очном формате либо в формате видео-коференц-связи.

3.4. Повестка дня заседания Комиссии формируется ее секретарем и утверждается председателем Комиссии.

3.5. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии определяется ее председателем.

3.6. В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии его полномочия осуществляются заместителем председателя Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) принимает решение о проведении заседаний Комиссии;
- 3) обеспечивает работу Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций;
- 4) председательствует на заседаниях Комиссии, дает рекомендации, поручения секретарю и членам Комиссии;
- 5) подписывает письма и запросы от имени Комиссии;
- 6) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии.

- 1) осуществляет подготовку документов к рассмотрению на заседаниях Комиссии;
- 2) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 3) обеспечивает учет и хранение протоколов заседаний Комиссии, а также направляет их копии членам Комиссии;
- 4) информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии.

3.9. Члены Комиссии:

- 1) имеют право знакомиться с документами, которые планируются к рассмотрению на заседаниях Комиссии;
- 2) участвуют в заседаниях Комиссии лично;
- 3) докладывают в пределах компетенции по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- 4) вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов ее состава.

3.11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.12. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.13. Секретарь Комиссии не наделяется правом участия в голосовании Комиссии.

3.14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и членами Комиссии.

3.15. Член Комиссии, не поддерживающий предложения и рекомендации, принятые Комиссией, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.16. Принимаемые в пределах полномочий Комиссии решения являются обязательными для рассмотрения организациями, органами государственной власти, местного самоуправления.

Начальник отдела по вопросам
гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций

